§ 1 Ogólne prawa i obowiązki stron umowy

1. Wynajmujący zobowiązuje się oddać Najemcy przedmiot najmu do używania na czas uzgodniony.

2. Najemca zobowiązuje się używać przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem i umową, przestrzegać obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, płacić czynsz wyliczony na podstawie dokumentów magazynowych NW i NP w uzgodnionych terminach, w prawidłowy sposób obchodzić się z przedmiotem najmu oraz użytkować go z należytą starannością, a po zakończeniu stosunku najmu zwrócić przedmiot najmu czysty i nieuszkodzony.

3. Szkody wynikłe ze zniszczenia bądź uszkodzenia przedmiotu najmu wskutek niewłaściwej eksploatacji w całości pokrywa Najemca. Najemca nie odpowiada za zużycie przedmiotu najmu, będące następstwem prawidłowego użytkowania.

4. Przedmiot najmu nie może być użytkowany w warunkach zagrożenia chemicznego i wysokich temperatur oraz przeciążany. Najemca nie może dokonywać jakichkolwiek zmian i przeróbek w przedmiocie najmu.

5. Najemca zobowiązuje się ponadto do sprawowania należytej pieczy nad powierzonymi elementami będącymi przedmiotem najmu przez ich bieżącą konserwację, dozór, zabezpieczenie przed utratą, uszkodzeniem i zniszczeniem oraz odpowiednie ubezpieczenia. Przede wszystkim Najemca jest zobowiązany podejmować wszelkie działania niezbędne do zabezpieczenia przedmiotu najmu przed kradzieżą.

6. Doradztwo techniczne ze strony Wynajmującego jest natychmiastowe i bezpłatne.

7. Wynajmujący może wymagać od Najemcy sporządzenia okresowego spisu z natury przedmiotu najmu, co do ilości i jakości. Wynajmujący może również do sporządzenia spisu z natury delegować upoważnionych pracowników, a Najemca jest zobowiązany do zapewnienia im dostępu do miejsca użytkowania przedmiotu najmu.

8. Prawo własności elementów podlegających najmowi przysługuje wyłącznie Wynajmującemu. Najemca nie jest upoważniony do rozporządzania własnością Wynajmującego, w tym w szczególności ustanawiania zastawu ani obciążania wynajętych elementów w jakikolwiek inny sposób.

§ 2 Podpisanie umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym

1. Jeden kwalifikowany podpis elektroniczny dotyczy całego dokumentu elektronicznego tj. umowy wraz ze wszelkimi załącznikami i oświadczeniami. Do ważności umowy wystarczające jest złożenie jednego kwalifikowanego podpisu elektronicznego na dokumencie elektronicznym.

2. Dopuszcza się także hybrydowe podpisanie umowy, co należy rozumieć jako własnoręczne podpisanie papierowej umowy przez jedną ze stron, zaś druga strona składa kwalifikowany podpis elektroniczny na dokumencie elektronicznym. Uznaje się, że umowa zawarta w sposób hybrydowy tj. pisemno-elektroniczny składa się z dwóch oświadczeń woli: jednego w formie pisemnej, drugiego w formie elektronicznej.

§ 3 Przejęcie dostaw, początek okresu najmu

1. Organizacja załadunku i rozładunku powinna zapewniać sprawną ocenę ilości i jakości wynajętych elementów.

2. Przejęcie przedmiotu najmu polega na sprawdzeniu przy każdej dostawie jego stanu technicznego oraz ilości przez osobę upoważnioną ze strony Najemcy i potwierdzeniu zgodności podpisem na dokumencie magazynowym NW. Z chwilą przejęcia Najemca odpowiada za dozór, zabezpieczenie i ochronę przedmiotu najmu a ujawnione w późniejszym czasie braki ilościowe lub zniszczenia obciążać będą Najemcę.

3. Wynajmującemu za wynajęte elementy, przysługuje od Najemcy czynsz, naliczany od dnia następnego po protokolarnym przekazaniu do użytkowania, każdej z partii przedmiotu najmu, określonej na podstawie protokołu montażu.

§ 4 Reklamacje

Wszelkie reklamacje dotyczące jakości i ilości wydanego sprzętu z magazynu Wynajmującego powinny być zgłoszone wyłącznie w formie pisemnej na adres do doręczeń Wynajmującego: Polaki 23a, 08-130 Kotuń, albo co do rusztowań na e-mail: w.robak@amm.siedlce.pl lub też na e-mail: m.wolosiak@amm.siedlce.pl, a co do szalunków na e-mail: p.grodzicki@amm.siedlce.pl lub m.jastrzebski@amm.siedlce.pl najpóźniej w ciągu 2 dni od dnia dostawy, każdej z partii. Po tym terminie reklamacje ilościowe, nie będą już rozpatrywane, a do rozliczeń przyjęte zostaną ilości wynikające z dokumentów wydania (NW), zaś zastrzeżenia jakościowe, jak również wszelkie uzupełnienia, wymiany elementów zniszczonych, uszkodzonych itp. będą podlegały jedynie procedurze serwisowej opisanej w § 5 OWN.

§ 5 Obsługa serwisowa

1. Najemca nie może użytkować elementów uszkodzonych, które winny podlegać natychmiastowej procedurze serwisowej.

2. Niezbędne naprawy lub wymiany elementów uszkodzonych w trakcie trwania umowy najmu, będą wykonane przez Wynajmującego, najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od momentu dokonania zgłoszenia.

3. Wynajmujący, ze względu na odpowiedzialność za bezpieczeństwo użytkowania przedmiotu najmu i konieczność zachowania: geometrii, powtarzalności wymiarowej oraz wytrzymałości wynajmowanych elementów, zastrzega sobie wyłączne prawo do wykonywania napraw elementów przedmiotu najmu.

§ 6 Zasady wystawiania faktur VAT i not księgowych obciążeniowych

1. Faktury VAT za najem elementów wystawione zostaną na koniec każdego miesiąca, w którym najem trwa, a faktura za ostatni miesiąc najmu, po ostatnim zwrocie elementów przedmiotu najmu, zgodnie z ceną ustaloną w umowie najmu, przy uwzględnieniu faktycznej ilości, ewentualnie wartości, z dokumentacji rozliczeniowej tj. różnicy z dokumentów NW i NP na każdy dzień najmu.

2. Faktury VAT za montaż/demontaż, transport, serwis wystawione zostaną po każdym montażu/demontażu, dostawie, zwrocie, serwisie zgodnie z ceną ustaloną w umowie najmu.

3. Faktury VAT za ryczałt, czyszczenie i naprawę elementów przedmiotu najmu, zostaną wystawione po każdym zwrocie partii elementów najmu do magazynu Wynajmującego - na podstawie protokołów oceny jakości (wg Zał. nr 3 do umowy najmu), najpóźniej w terminie 15 dni roboczych od wysłania przez Wynajmującego do Najemcy, pisemnego Protokołu oceny jakości elementów ze wskazaniem łącznej kwoty netto do zapłaty.

4. Noty księgowe obciążeniowe za nienaprawialne i zniszczone elementy przedmiotu najmu, zostaną wystawione po każdym zwrocie partii elementów najmu do magazynu Wynajmującego - na podstawie protokołów oceny jakości (wg Zał. nr 3 do umowy najmu), najpóźniej w terminie 15 dni roboczych od wysłania przez Wynajmującego do Najemcy, pisemnego Protokołu oceny jakości elementów ze wskazaniem łącznej kwoty do zapłaty i przekazane Najemcy w sposób określony w § 13 ust. 3 umowy.

4a. Elementy nienaprawialne i zniszczone, które Najemca zwróci na magazyn Wynajmującego będą przechowywane bezpłatnie na magazynie Wynajmującego przez okres 60 dni (depozyt). W tym okresie Najemca może na swój koszt odebrać nienaprawialne i zniszczone elementy. Po upływie terminu 60 dni odbiór przechowywanych elementów nie będzie możliwy, bowiem zostaną one poddane procedurze złomowania.

5. Noty księgowe obciążeniowe za niezwrócone elementy będące przedmiotem najmu, zostaną wystawione po każdym zwrocie partii elementów najmu do magazynu Wynajmującego – w przypadku, gdy w ciągu 10 dni od pisemnego wezwania Najemcy do zwrotu brakujących elementów sporządzonego i przekazanego przez Wynajmującego, elementy wynikające z porównania dokumentów wydania NW i dokumentów zwrotu NP nadal nie zostaną zwrócone przez Najemcę do magazynu Wynajmującego. Noty księgowe obciążeniowe za nie zwrócone elementy zostaną wystawione najpóźniej w terminie 20 dni roboczych od wysłania przez Wynajmującego Najemcy pisemnego wezwania do zwrotu przedmiotu najmu i przekazane Najemcy w sposób określony w § 13 ust. 3 umowy.

6. Wykazane kwoty do zapłaty w fakturach VAT i notach księgowych obciążeniowych, wystawionych zgodnie z umową, są bezsporne i wymagalne, w ustalonych dla nich w umowie terminach płatności, z bezwzględnym obowiązkiem ich zapłaty. Dokumenty te są podstawowym dowodem potwierdzającym przyjęcie przez Najemcę należytego i całościowego wykonania umowy przez Wynajmującego.

§ 7 Koniec najmu, rozwiązanie umowy

1. Czynsz przysługujący Wynajmującemu od Najemcy, nalicza się do dnia demontażu włącznie oraz podpisaniu protokołu demontażu przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

2. Za datę zakończenia umowy najmu uznaje się dzień ostatniego zwrotu przez Najemcę wynajętych elementów do magazynu Wynajmującego bądź w przypadku nie zwrócenia przez Najemcę przedmiotu najmu do magazynu Wynajmującego, dzień obciążenia Najemcy przez Wynajmującego za niezwrócone, brakujące elementy wg cen określonych w dokumentach magazynowych NW i zgodnie z Zał. Nr 3 do umowy najmu.

3. Umowę uznaje się za wypełnioną przez Najemcę, gdy nastąpi końcowe rozliczenie sprzętu oraz zapłata należności na rachunek bankowy Wynajmującego za wszystkie wystawione faktury VAT i noty księgowe obciążeniowe.

4. Wynajmujący ma prawo wypowiedzieć Najemcy umowę najmu ze skutkiem natychmiastowym, w każdym z następujących przypadków, gdy:

- Najemca zwleka z zapłatą, a opóźnienie przekracza 15 dni,
- przeciwko Najemcy wszczęto postępowanie upadłościowe, restrukturyzacyjne lub gdy Najemca ogłosił upadłość lub rozpoczął proces likwidacji,
- Najemca nie wywiązuje się ze zobowiązań wynikających z zapisów umowy najmu i niniejszych OWN,
- Najemca udostępnia elementy przedmiotu najmu innemu podmiotowi, pod jakimkolwiek tytułem prawnym, bez wiedzy i zgody Wynajmującego.

5. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wynajmującego ze skutkiem natychmiastowym:

- Najemca zobowiązuje się do zdemontowania przedmiotów najmu, dostarczenia ich na swój koszt do Magazynu Wynajmującego i rozliczenia najpóźniej w ciągu 3 dni od daty wypowiedzenia, ewentualnie:
- Najemca wyda przedmiot najmu osobom upoważnionym przez Wynajmującego, w ciągu 3 dni od daty wypowiedzenia, a tym samym Wynajmujący jest uprawniony do odebrania przedmiotu najmu, zaś Najemca jest zobowiązany umożliwić Wynajmującemu dostęp do przedmiotu najmu i jego odtransportowanie do magazynu Wynajmującego. Koszty tego procesu obciążają Najemcę.
- Wszystkie inne straty powiązane z wypowiedzeniem umowy z winy Najemcy będą obciążać wyłącznie Najemcę.
- Roszczenia Wynajmującego wynikające z umowy najmu nie wygasają.

6. W okresie wypowiedzenia wszystkie zapisy umowne, w tym w szczególności zasady rozliczeń, odbiorów i fakturowania pozostają w mocy.

§ 8 Zakończenie umowy najmu, zwrot i zasady zwrotu przedmiotu najmu, rozliczenie z magazynem

1. Przedmiot najmu wydany przez Wynajmującego na podstawie dokumentów NW, Najemca zobowiązany jest zwrócić na Magazyn Wynajmującego. Najemca zawiadamia Wynajmującego z 3–dniowym wyprzedzeniem, o zamiarze zwrotu przedmiotu najmu wliczając w ten okres wyłącznie dni robocze, w przypadku rusztowań Wojciecha Robaka tel. 693 951 145 lub Marcina Wołosiaka tel. 607 991 167, a co do szalunków Piotra Grodzickiego tel. 693 951 164 lub Mariusza Jastrzębskiego tel. 605 951 169. Awizowanie zwrotu i uzgodnienie terminu zwrotu konieczne jest, co do zwrotu każdej z partii przedmiotu najmu.

2. Przedmiot najmu należy zwrócić w dzień roboczy najpóźniej do godziny 13:00 w celu umożliwienia Wynajmującemu co najmniej wstępnego dokonania oględzin i sprawdzenia stanu technicznego przedmiotu najmu.

3. Sprzęt po zakończeniu okresu najmu podlega zwrotowi do Magazynu Wynajmującego znajdującego się w Polakach 23A gm. Kotuń.

4. Zwracany sprzętu musi zostać załadowany w sposób umożliwiający sprawny rozładunek wózkiem widłowym w Magazynie Wynajmującego i być asortymentowo posegregowany. Jeśli zaistnieje konieczność wykonania rozładunku ręcznego przy zwrocie, spowoduje to obciążenie Najemcy kosztami „utrudnionego rozładunku" wynoszącymi w zależności od wielkości ładunku od 500,00 zł do 1.000,00 zł netto za jeden samochód. Wyłącza się stosowanie tych zasad w przypadku najmu z usługą demontażu, wykonywanego przez Wynajmującego, z załadunkiem po stronie Wynajmującego.

5. Faktyczne zdanie i rozliczenie ilości zwracanego przedmiotu najmu nastąpi w Magazynie Wynajmującego, w oparciu o dokumentacją magazynową, czyli ilości wynikające z dokumentów wydania NW i zwrotu NP, dotyczących danej umowy najmu. Ocena jakości zwracanego sprzętu nastąpi na podstawie Protokołów oceny jakości elementów w trakcie procesu zwrotu na Magazynie Wynajmującego, które są dostępne do wglądu dla Najemcy w terminie 14 dni od zwrotu każdej z partii przedmiotu najmu.

6. Ocena jakości polega na wykonaniu oględzin zewnętrznych oraz niezbędnych pomiarów zwracanych elementów i zaliczaniu ich każdorazowo do jednej z następujących grup:

- do oczyszczenia,
- do oczyszczenia i dopuszczalnej naprawy,
- nienaprawialne, zniszczone - do złomowania.

7. Przy zwrocie i rozliczeniu sprzętu na Magazynie Wynajmującego powinien być obecny upoważniony pracownik Najemcy, reprezentujący jego interesy. W przypadku braku przedstawiciela Najemcy ustala się, że Najemca przyjmie jako ostateczne i obowiązujące do rozliczeń, protokoły i dokumenty sporządzone przez Wynajmującego.

8. Dla zwrotów organizowanych przez Wynajmującego na zlecenie Najemcy, wynajęty przez Wynajmującego Przewoźnik nie jest przedstawicielem Wynajmującego, w szczególności dla rozliczeń magazynowych i oceny jakości sprzętu. Najemca powinien zadbać o to, aby przekazanie elementów z budowy Przewoźnikowi nastąpiło za „pokwitowaniem odbioru" wg specyfikacji elementów załadowanych. Zwracany sprzęt będzie podlegał ocenie jakości i rozliczeniu ilości w Magazynie Wynajmującego w obecności Przewoźnika i będzie traktowany jako zwrot „bez obecności upoważnionego pracownika Najemcy".

§ 9 Naruszenie obowiązku utrzymania przedmiotu najmu w należytym stanie

1. Jeżeli przedmiot najmu zostanie zwrócony w stanie niezgodnym ze stanem określonym w umowie najmu i niniejszych OWN w § 1, Najemca będzie zobowiązany do zapłaty za czyszczenie i naprawy przedmiotu najmu zgodnie z Załącznikiem nr 3 dołączonym do umowy najmu na podstawie wystawionej przez Wynajmującego faktury VAT.

2. Obciążenia Najemcy za czyszczenie i naprawy uszkodzonych elementów będą wynikały z Protokołów oceny jakości elementów w oparciu o obowiązujący cennik napraw zawarty w Załączniku Nr 3 do umowy najmu.

3. Elementy nienaprawialne, zniszczone będą traktowane jak braki ilościowe, zaś Najemca będzie zobowiązany do naprawienia wynikłej stąd szkody i zostanie obciążony za te elementy w wysokości równej ich wartości określonej w dokumentach magazynowych wydania NW oraz Załącznikiem nr 3 dołączonym do umowy najmu, na podstawie wystawionej przez Wynajmującego noty księgowej obciążeniowej.

§ 10 Utrata przedmiotu najmu

1. Najemca, po zakończeniu umowy najmu bądź jej wypowiedzeniu przez Wynajmującego, ze skutkiem natychmiastowym, jest obowiązany do zwrotu przedmiotu najmu do Magazynu Wynajmującego. Brak zwrotu przedmiotu najmu w terminie 3 dni roboczych uprawnia, Wynajmującego do wezwania Najemcy do zwrotu brakujących elementów. Nie zdane przez Najemcę elementy w terminie 10 dni roboczych od wysłania przez Wynajmującego Najemcy wezwania do zwrotu, będą potraktowane przez Wynajmującego jak braki ilościowe – niedobory przedmiotu najmu.

2. Jeżeli Najemca nie dokona zwrotu przedmiotu najmu w terminie wskazanym w ust. 1, będzie on zobowiązany do naprawienia wynikłej stąd szkody i zostanie obciążony przez Wynajmującego za nie zwrócone, brakujące elementy wg cen określonych w dokumentach magazynowych wydania NW oraz Załącznikiem nr 3 dołączonym do umowy najmu, na podstawie wystawionej przez Wynajmującego noty księgowej obciążeniowej, najpóźniej w terminie 20 dni roboczych od wysłania przez Wynajmującego Najemcy pisemnego wezwania do zwrotu przedmiotu najmu. W wyjątkowych przypadkach możliwe jest uzyskanie upustu od cen ustalonych w dokumentach magazynowych wydania NW oraz Załącznikiem nr 3 dołączonym do umowy najmu.

§ 11 Przestoje

1. W przypadku zatrzymania prowadzenie robót budowlanych z użyciem przedmiotu najmu z powodu temperatur poniżej minus 10 C° lub z innych przyczyn niezależnych od Najemcy, Wynajmujący deklaruje zawieszenie naliczania czynszu maksymalnie na 3 dni, licząc od daty wstrzymania robót. Po tym terminie możliwe jest wspólne ustalenie nowych, warunków naliczania czynszu. W przypadku braku

porozumienia, stanowisko Wynajmującego jako właściciela przedmiotu najmu, jest decydujące.

2. Warunkiem wstrzymania naliczania czynszu jest przedstawienie Wynajmującemu przez Najemcę odpowiednich wpisów inspektora nadzoru do dziennika budowy, najpóźniej następnego dnia po zatrzymaniu robót. Najemca prześle kopie odpowiednich stron dziennika budowy e-mailem a na życzenie Wynajmującego zapewni wgląd do oryginalnych zapisów w dzienniku budowy. Najemca jest zobowiązany do pisemnego, bezzwłocznego zawiadomienia Wynajmującego o ponownym podjęciu robót.

3. Po okresie zawieszenia naliczania czynszu, naliczanie czynszu zostanie wznowione na dotychczasowych zasadach, określonych w umowie najmu.

§ 12 Kompensaty, cesje

Cesje praw i obowiązków wynikających z umowy najmu będą możliwe za jednoczesną zgodą Wynajmującego i Najemcy. Przelew wierzytelności, czyli cesja długu Najemcy nie wymaga jego zgody.
Możliwe jest dokonanie potrącenie wierzytelności, czyli kompensaty wierzytelności niewymagalnych, o czym Wynajmujący informuje Najemcę za pomocą środka komunikacji, który służy Wynajmującemu do przekazywania faktur VAT i not księgowych obciążeniowych. Za datę potrącenia przyjmuje się datę wskazaną przez Wynajmującego w przekazywanej informacji.

§ 13 Dokumentacja

1. Dokumentację techniczną tworzą: katalogi firmowe producenta (dostępne na: http://www.altrad-mostostal.pl/do-pobrania/), instrukcja montażu (dostępna na: http://www.altrad-mostostal.pl/do-pobrania/) lub indywidualne opracowania projektowe, wykonane na zlecenie Najemcy.

2. Dokumentację rozliczeniową, potwierdzającą całkowite i należyte wykonanie zakresu umowy przez Wynajmującego tworzą: umowa z aneksami i załącznikami, dokumenty wydania sprzętu z magazynu NW, dokumenty zwrotu sprzętu do magazynu NP, obmiary i protokoły obustronnie podpisane, protokoły oceny jakości elementów, faktury VAT oraz noty księgowe obciążeniowe wystawione na Najemcę przez Wynajmującego, zgodnie z umową najmu.

§ 14 Inne postanowienia

1. Wynajmujący zastrzega sobie prawo wykonywania zdjęć przedmiotu najmu i prawo prowadzenia działalności marketingowo–reklamowej w czasie trwania umowy najmu w miejscu użytkowania przedmiotów najmu.
2. Wojnę traktuje się jako siłę wyższą. W tych przypadkach obowiązują zawarte przez Najemcę i Wynajmującego polisy ubezpieczeniowe.